

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2» с. Ижма
«Челядьёс 2 №-а видзанін» школаодз велёдан Изьва сиктса
муниципальной сьёмкуд учреждение

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «Детский
сад №2» с.Ижма
от « 31 » мая 2022 года
№ 62

Форма Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Договор № ____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Ижма

« ____ » _____ 202__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» с.Ижма (МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии от 23.03.2015 года № 750-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чупровой Натальи Валериановны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 06.09.2018года № 671, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании свидетельства о рождении ребенка _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Родителей»)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс и наименование субъекта Российской Федерации)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма (разработанная на основе примерных образовательных программ дошкольного образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Язык обучения и воспитания – русский, второй язык из числа народов РФ (по выбору родителей) - _____.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы Учреждения – с **07.45** часов до **18.15** часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

В рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, Учреждение работает с 07.45 часов до 17.15 часов (часть 1 статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

2. Взаимодействие Сторон Исполнитель вправе:

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность; определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Реализовывать утвержденную образовательную программу дошкольного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования к одежде воспитанников; определять список учебников и учебных пособий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

2.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также родителями (законными представителями) других воспитанников и работниками Учреждения.

2.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую уставным целям и требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Республики Коми.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.6. По письменному заявлению Заказчика предоставлять Воспитаннику дополнительные (платные) услуги, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных (платных) услуг.

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные (платные) услуги.

2.7. Производить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.8. Определять программу развития Учреждения.

2.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.

2.10. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период проведения ремонтных работ, в аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и (или) другой производственной необходимости.

2.11. Временно приостанавливать работу Учреждения при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично, по согласованию с Учредителем.

2.12. Временно отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.13. Своевременно информировать правоохранительные органы, органы Прокуратуры, службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав о случаях жестокого обращения с Воспитанником, фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.

2.14. Рассматривать жалобы Заказчика по вопросам осуществления образовательной деятельности, оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и проводить служебные расследования.

2.15. Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в Учреждении. О пропусках по неуважительным (невыясненным) причинам сообщать в органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Ижемский».

2.16. Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в Учреждение в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения, а также лицам,

не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного (ой) в установленном порядке.

О факте прихода Заказчика в Учреждение в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения сообщить органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Ижемский».

2.17. Сообщить в органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав муниципального района «Ижемский», органы опеки и попечительства муниципального района «Ижемский» о факте оставления ребенка без присмотра в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения до 18 часов 25 минут.

Передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД по Ижемскому району, рассматривающее в установленном порядке заявления о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей.

2.18. Взыскивать с Заказчика долг по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.19. Требовать от Заказчика соблюдения Устава Учреждения.

Заказчик вправе:

2.20. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.21. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.22. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, развлечения, досуги).

2.23. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых исследований, в том числе давать согласие на проведение таких исследований и (или) принимать участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2.24. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети «Интернет» <https://mbdou-2izma.nubex.ru>.

2.25. Принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определенных Уставом Учреждения.

2.26. На Общих родительских собраниях заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогических работников о работе с детьми.

2.27. Обращаться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником или ее снижением в соответствии с ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», знакомиться с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обращения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход.

2.28. Выбирать дополнительные (платные) услуги.

2.29. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в случае необходимости, предварительного уведомив об этом Исполнителя.

2.30. Вносить предложения по улучшению процесса воспитания, обучения и развития Воспитанника в Учреждении.

2.31. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на счет Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.32. Принять Воспитанника в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом, на основании направления, выданного Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский» и личного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.33. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Учреждения, располагающемся в фойе Учреждения, и официальном сайте в сети «Интернет», располагающемся по адресу <https://mbdou-2izma.nubex.ru>.

Факт ознакомления Заказчика с вышеуказанной информацией фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью Заказчика.

2.34. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения

и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.35. Обеспечить обучение и воспитание Воспитанника на русском и коми языках и создавать условия для изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.36. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг, в том числе платных, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.37. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональном, муниципальном уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

2.38. Своевременно направить в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» предоставленные Заказчиком документы для назначения ему компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.39. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.40. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.41. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.42. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.43. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.44. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.45. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования.

2.46. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания воспитанников.

2.47. Во время пребывания в Учреждении оказывать Воспитаннику первичную медико-санитарную помощь, а в случае необходимости – первую доврачебную медицинскую помощь.

2.48. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ». Информировать Заказчика о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.49. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года, для освоения им образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.50. По личному заявлению Заказчика сохранить место за Воспитанником в Учреждении в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие причины).

2.51. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.52. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.53. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу);

- по инициативе Заказчика (личному заявлению), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.54. Соблюдать условия настоящего договора.

Заказчик обязан:

2.55. Своевременно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.56. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы и забирать его из Детского сада, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам.

В исключительном случае забирать Воспитанника из Учреждения имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.57. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований к одежде воспитанников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.58. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.59. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, в том числе документы, дающие право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.60. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.61. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия.

2.62. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.63. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в Учреждении, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.64. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.65. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной одеждой для прогулок и пребывания в Учреждении.

2.66. Своевременно информировать (не позднее 9.00 часов текущего дня) Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении и (или) его болезни.

2.67. Для сохранения места за Воспитанником оформлять письменное заявление на имя заведующего Учреждением накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске или по другой причине).

2.68. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.69. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик вносит плату за присмотр и уход за ребенком на расчетный счет Исполнителя в размере, определенном Постановлением администрации муниципального района «Ижемский», устанавливающим размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя (далее родительская плата) за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, установлена в соответствии с Постановлением администрации муниципального «Ижемский» от 05.12.2013 года №1107 (с изменениями) в следующих размерах:

- в группах раннего возраста (дети от одного года до трех лет) – 164,00 (сто шестьдесят четыре) рубля в день;

- в группах дошкольного возраста (дети от трех до восьми лет) – 180,90 (сто восемьдесят рублей 90 копеек) рублей в день.

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Заказчику предоставляется компенсация родительской платы с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании».

3.4. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесший родительскую плату за присмотр и уход.

3.5. Компенсация назначается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования. в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3.6. Компенсация предоставляется в размере:

- 30 (тридцати)% среднего размера родительской платы на первого ребенка;

- 50 (пятидесяти)% среднего размера родительской платы на второго ребенка;

- 70 (семидесяти)% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Республики Коми на календарный год.

3.7. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

3.8. Начисление родительской платы производится Отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования АМР «Ижемский» за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения Воспитанником Учреждения в предыдущем периоде.

3.9. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и (или) сроков оплаты за присмотр и уход.

3.10. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.11. Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы на счет Исполнителя.

3.12. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении образовавшейся задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

3.13. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика, в случае отчисления Воспитанника.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках реализации и осуществления образовательной деятельности и оказания услуги по присмотру и уходу (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты, коляски, санки, велосипеды и прочие передвижные устройства).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 202__ года и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Заказчику, второй – хранится у Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору, подписанные обеими Сторонами, считаются его неотъемлемой частью.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» с.Ижма (МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма)

Адрес: 169460, Республика Коми, с.Ижма, ул.Чупрова, д.76а

Телефон: +7 (82140) 98240

Электронный адрес: mdou-2izhma@yandex.ru

ИНН 1105023342

КПП 110501001

БИК 018702501

ОКТМО 87604420

ОГРН 1141105000300

ОКПО 16933931

ОКВЭД 85.11

№ счета УФК по субъекту РФ:

03234643876040000700

№ корреспондентского счета банка, в котором УФК по субъекту РФ открыт счет: 40102810245370000074

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ//УФК по Республике Коми, г.
Сыктывкар

Получатель: Финуправление
администрации района «Ижемский» ((МБДОУ
«Детский сад №2» с.Ижма, л/с 20076204291)
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»
с.Ижма

_____ Н.В.Чупрова

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Родители: мать/отец (законные
представители)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия _____ номер

_____ кем выдан:

когда выдан:

Адрес проживания: улица _____

дом _____ квартира _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

«__» _____ 20 __ г.

«Второй экземпляр Договора получен лично. С
уставными документами Учреждения
ознакомлен(а)».

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)